

短期賃貸借契約 利用申込書(法人用)

平成 年 月 日

物件名	リファレンス	号室
利用期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日まで	
フリガナ 法人名		
法人住所 (請求書・契約書送付先)	〒 - TEL ( ) FAX ( ) 担当	
職業・職種	公務員・医療関係・飲食業・金融業・販売業・食品関連・自動車・運輸関連・不動産業 建築・土木・情報通信・小売業・卸売業・自営業・主婦・学生・その他( )	
フリガナ 入居者氏名		
生年月日	西暦 年 月 日生 ( 歳) 男・女	
現住所	〒 - TEL ( ) 携帯電話 ( )	
緊急時の 連絡先	〒 - 氏名 続柄( ) TEL又は携帯電話 ( )	
利用目的	出張・研修・社宅・観光・住居移転・増改築・冠婚葬祭・単身赴任・受験・その他( )	

支払い方法 (A又はBをお選びください)	<input type="checkbox"/> A)振込	期日 平成 年 月 日 午後3時まで
	<input type="checkbox"/> B)現金	期日 平成 年 月 日 ( 午前・午後 時頃)
		場所 <input type="checkbox"/> 本社(福岡市物件) <input type="checkbox"/> 北九州支店(北九州市物件) <input type="checkbox"/> 大分支店(大分市物件)
※振込:当社で期日を設定させていただきます。 ※現金:入居日(当日可)までにお支払をお願いいたします。		

入居方法 (A・B・Cをお選びください)	電子錠 物件	<p>①福岡市の一部物件では暗証番号式玄関錠(電子錠)を使用しております。※鍵のお渡しはありません。お申込み完了後、電子錠の解錠説明書をお送りいたしますので必ずご確認ください。</p> <p>②ご入居前にご入居者様に暗証番号をお知らせいたします。※ご本人に限ります。メールにてご連絡致しますので、携帯もしくはパソコンのアドレスをご記入ください。 <b>※ご入居日前日の15時までにメールが届いていない場合は、恐れ入りますが当社までご連絡ください。</b></p> <p>メール連絡が難しい場合はお電話番号をご記入ください。 <b>※お電話の際、暗証番号のメモの取り間違えには十分ご注意ください。</b> <b>※営業時間内(9~18時)にご連絡がとれずお伝えできない場合、当方ではその責任を負いません。</b></p>
	鍵物件	<p><input type="checkbox"/> A)メール <input type="checkbox"/> B)電話 ( )</p> <p><input type="checkbox"/> C)ご入居日に鍵をお渡し致します。ご希望のお時間をご記入ください。※各支店でのお渡しになります。 平成 年 月 日 ( 午前・午後 時頃)</p> <p>【鍵受領時 記入欄】リファレンスより、下記の鍵を確かに受領いたしました。 平成 年 月 日 (鍵No. ) 1本 / 氏名 <span style="float:right">®</span></p>

注意事項	<p>注意事項について、下記ご確認ください。</p> <p>【キャンセル】 ご契約後のキャンセルはキャンセル料が発生する場合がございます。 ☆ご入居日当日から7日前までは、賃料の100%(1カ月を限度とする) ☆ご入居8日前から14日前までは、賃料の50%(1カ月を限度とする)</p> <p>【入居時】 ☆電子錠物件・・・本社営業時間内(9時~18時)にご入室をお願いいたします。18時以降のご入室も可能ですが、ご入室時に何かご不明点がある場合へのご対応はできません。また、解錠説明書はご入居前に必ずご確認ください、ご不明点等は事前のご連絡をお願いいたします。<b>※解錠説明書をご確認(ご理解)頂けていないためにご入室できなかった場合、当方ではその責任を負いません。</b></p> <p>☆鍵物件・・・鍵の未返却及び紛失が発生した場合は鍵の交換代15,000円(税別)を負担して頂きます。</p> <p>【退去時】 午前11時までのご退去をお願いします。ご退去時、故意過失による損傷・汚損・破損が著しい場合や、備品の持ち出し等が発覚した場合は、別途ご請求させていただく場合がございます。</p> <p>【継続利用】 ご契約期間後もご利用を継続する場合、契約満了日より10日前までにご連絡をお願いいたします。次の入居予約が無い場合に限り継続(再契約)が可能です。</p> <p>【契約変更】 お申込み完了後、契約日から7日前の間に契約内容の変更をする場合、別途事務手数料2,000円(税別)がかかります。</p>
------	--

※ご記入後、ご入居者様の身分証(免許証・パスポート)の写しを添えて、FAXまたはメールにてお送りください。  
お申込書の到着確認後、簡単な審査を行います。その後、ご請求書をお送り致します。

【本社】TEL:092-432-0039 FAX:092-432-0055 【北九州支店】TEL:093-513-8220 FAX:093-513-8230  
【大分支店】TEL:097-533-1817 FAX:097-533-1822